Fecha: 16/03/2026	**Acta No:** 272	**Hora Inicio:** 9:00 a.m.	**Hora Fin:** 12:00 m
Tema: Creación y seguimiento de cartillas para emprendedores			
Responsable: Carlos Ariel Sánchez Ortega		**Elaborado por:** Carlos Ariel Sánchez Ortega	
Proceso / Subproceso / Actividad: Elaboración de cartillas metodológicas			
Lugar: Centro de Empleo			

AGENDA		
	1.	Identificación de participantes y Pares Responsables de los temas
	2.	Revisión del avance de las fichas técnicas
	3.	Compromisos para el avance
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	
	9.	
	10.	
	11.	
	12.	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Objetivo de la reunión

Realizar seguimiento y revisión de avances en las fichas técnicas y contenidos correspondientes a la fase financiera y proyección de ventas dentro del proceso de construcción de cartillas para emprendedores.

2. Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se llevó a cabo la revisión de las carpetas correspondientes a la fase del equipo financiero. En este proceso, se identificó la necesidad de realizar ajustes en los títulos de las fichas técnicas, tarea que queda a cargo de **Oscar Velasquez**

Fecha: 16/03/2026	**Acta No:** 272	**Hora Inicio:** 9:00 a.m	**Hora Fin:** 12:00 m
Tema: Creación y seguimiento de cartillas para emprendedores			

Se evidenció que el equipo financiero se encuentra al día con el diligenciamiento de las fichas técnicas correspondientes a su componente.

Asimismo, el equipo financiero manifestó su compromiso de finalizar la **Fase 3**, con el objetivo de alcanzar el 100% del cumplimiento de las actividades propuestas.

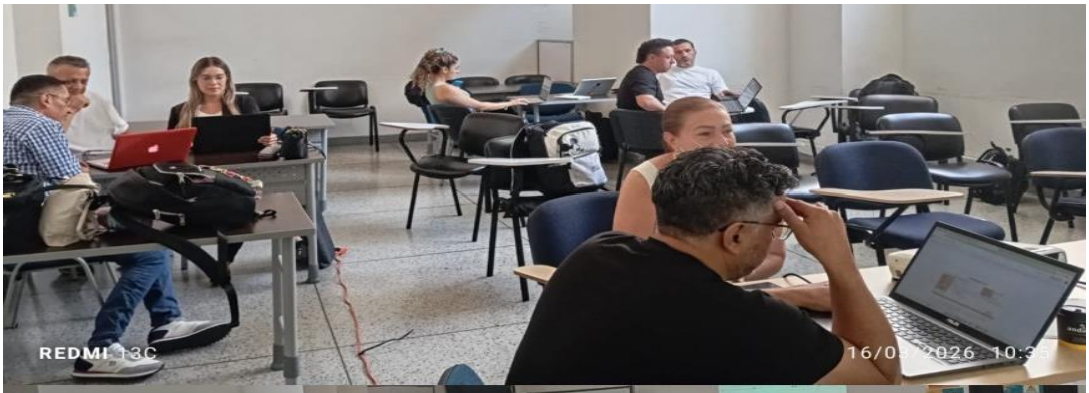
Por otra parte, con la participación de **Dora Luz Ocampo**, **Paula Collazos** y **Carlos Sánchez**, se realizó la revisión de la **Fase 4**, específicamente en el tema de **proyección de ventas**. Durante esta revisión:

- Se realizaron correcciones en la ficha técnica, especialmente en el nombre del taller.
- Se ajustaron los indicadores para mejorar su coherencia y pertinencia.
- Se revisaron las diapositivas del taller práctico, realizando observaciones para su mejora.

3. Compromisos

Responsable	Compromiso
Oscar Velasquez	Realizar la corrección de los títulos en las fichas técnicas.
Equipo financiero	Finalizar la Fase 3 y asegurar el cumplimiento del 100% de las actividades.
Dora Luz Ocampo	Ajustar los contenidos de la ficha técnica y apoyar en la consolidación del taller.
Paula Collazos	Acompañar la revisión y ajustes de la Fase 4.
Carlos Sánchez	Apoyar la revisión de indicadores y material del taller práctico.

Fecha: 16/03/2026	**Acta No:** 272	**Hora Inicio:** 9:00 a.m.	**Hora Fin:** 12:00 m
Tema: Creación y seguimiento de cartillas para emprendedores			

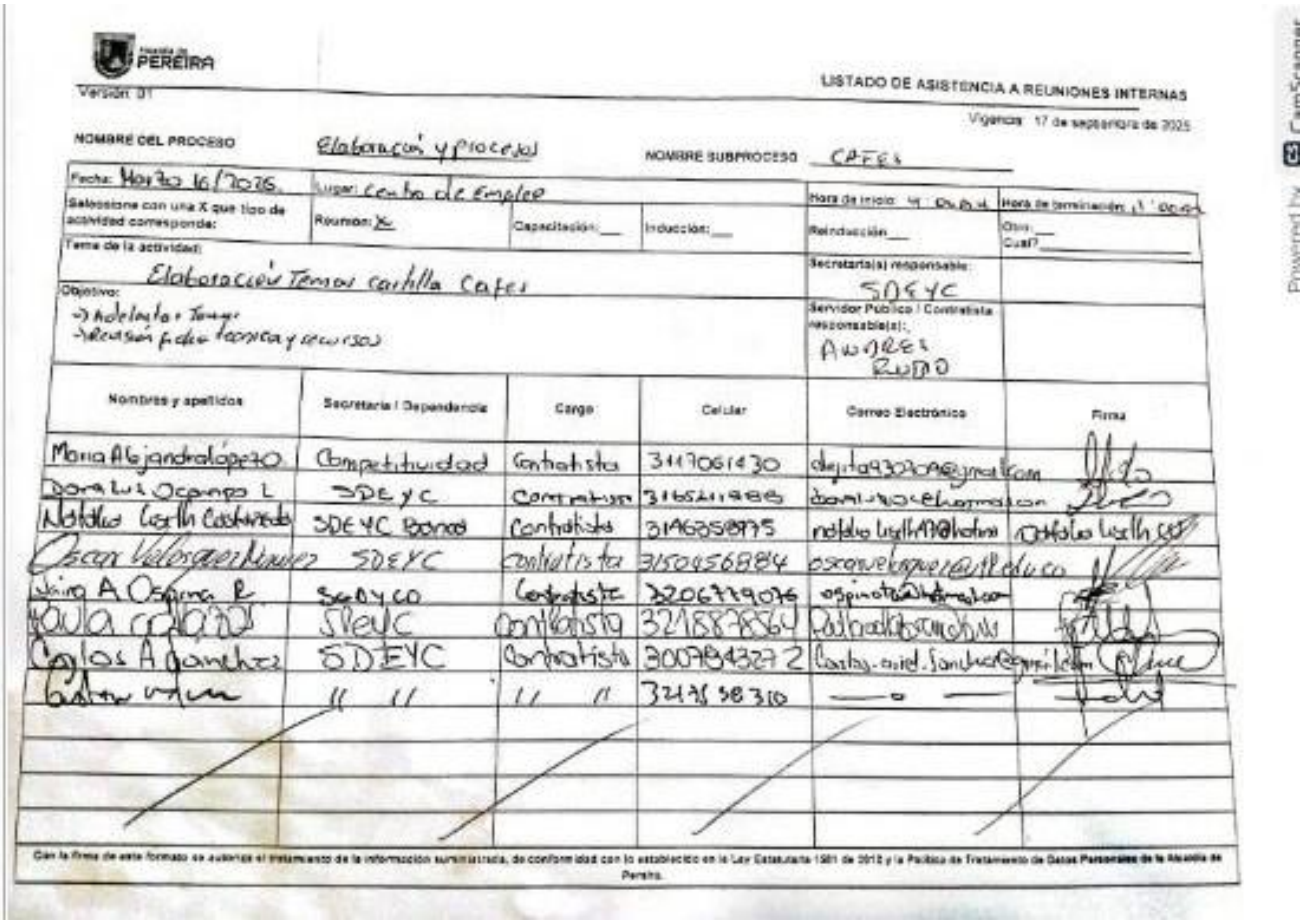






Fecha: 16/03/2026	**Acta No:** 272	**Hora Inicio:** 9:00 a.m.	**Hora Fin:** 12:00 m

Tema: Creación y seguimiento de cartillas para emprendedores



Alcaldía de PEREIRA

Versión: 01

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Vigencia: 17 de septiembre de 2025

NOMBRE DEL PROCESO: Elaboración y Proceso | NOMBRE SUBPROCESO: CAFES

Fecha: Marzo 16/2026 | Lugar: Centro de Empleo | Hora de inicio: 9:00 a.m. | Hora de terminación: 12:00 m

Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde: Reunión: X | Capacitación: | Inducción: | Reinducción: | Otra: | Cual?

Tema de la actividad: Elaboración Temas cartilla Cafes

Objetivo: Socialización Temas cartilla y recursos

Secretaria(s) responsable: SDEYC

Servidor Público / Contratista responsable(s): AWDRES RUDO

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
Maria Alejandra López	Competitividad	Contratista	3117061430	dejita9302@gmail.com	
Dora Luz Ocampo L	SDEyC	Contratista	3165211988	doraluz@elempleo.com	
Natalia Cortés Castrillón	SDEYC Banco	Contratista	3146258975	natalia.cortes@elempleo.com	
Oscar Valderrama Nieves	SDEYC	Contratista	3150956884	oscarvalderrama@pereira.edu.co	
Yuliana A Ospina R.	SDEyC	Contratista	3206779076	ospinaruliana@hotmail.com	
Paula Cano	SDEyC	Contratista	3215878564	[illegible]	
Carlos A Sanchez	SDEYC	Contratista	3007834327	Carlos.castel.sanchez@pereira.edu.co	
[illegible]	" "	" "	3148 58310	—	

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Dora Luz Ocampo L